

ASOCIACION RESPIRAVILA

Memoria Abreviada PYMES del Ejercicio Anual terminado el 31 de Diciembre de 2018

MEMORIA. Actividad de la Entidad

- ASOCIACION RESPIRAVILA (en adelante la Asociación) se constituyó en Ávila el día 14 de mayo de 2003. Está inscrita en el Registro Provincial de Asociaciones con el protocolo numero 1679 de la Sección 1ª.
- Su domicilio se encuentra establecido en Ávila, Plaza Virreina Davila, nº 7
- Constituye la actividad de la Asociación:
 - Favorecer la satisfactoria permanencia en el entorno familiar y natural de la persona con discapacidad, evitando su inclusión en programas menos normalizados y de mayor coste económico y social.
 - Reducir los niveles de estrés y desestructuración de la familia cuidadora
 - Proporcionar un descanso a los principales cuidadores, evitando así la aparición de estrés y disfunciones familiares.
 - Proporcionar tiempo libre para disfrutar de actividades sociales y relaciones fuera de casa de los diferentes miembros de la familia.
 - Facilitar el mejor uso de los recursos (ambientales, institucionales, ...).
 - Fomentar las redes de ayuda informales (familia extensa, amigos, vecinos....) y formales.
 - Facilitar y mejorar la comunicación entre los padres y los hijos sin capacidad.
 - Cubrir los sucesos imprevistos y urgentes que acaezcan dentro del núcleo familiar (emergencias familiares, sociales, ...).
 - Fomentar la ayuda, el apoyo y diálogo entre las familias con hijos con discapacidad
 - Fomentar la solidaridad ciudadana y el voluntariado
 - Concienciar a las propias familias de la necesidad de este respiro para el correcto y satisfactorio desarrollo de la vida familiar.

Para el cumplimiento de estos fines se diseñan y ejecutan los siguientes servicios:

- Centro de fin de semana
- Servicio de respiro a domicilio
- Servicio de ayuda mutua
- Cualquier otro servicio destinado a cumplir los fines de la asociación.

Los usuarios y beneficiarios de la Asociación son sus asociaciones en cuya familia existen discapacitados de cualquier tipo .

- Se le aplica el Real Decreto 776/1998 regulador de las entidades sin animo de lucro y disposiciones complementarias.

La Asociación no participa en ninguna otra entidad, ni tiene relación alguna con otras entidades con las cuales se pueda establecer una relación de grupo o asociada.

- La moneda funcional con la que opera la empresa es el EURO. Para la formulación de los estados financieros en euros se han seguido los criterios

establecidos en el Plan General Contable PYMES tal y como figura en el apartado 4. Normas de registro y valoración

2. Bases de presentación de las cuentas anuales

2.1. Imagen fiel.

- a) Las Cuentas Anuales del ejercicio 2018 adjuntas han sido formuladas por la Junta Directiva a partir de los registros contables de la Asociación a 31 de diciembre de 2018 y en ellas se han aplicado los principios contables y criterios de valoración recogidos en el Real Decreto 1515/2007 y 1491/2011, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad PYMES y las normas de adaptación de dicho Plan a las Entidades sin fines lucrativos y el resto de disposiciones legales vigentes en materia contable, y muestran la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Asociación, así como el grado de cumplimiento de las actividades de la misma.
- b) No existen razones excepcionales por las que, para mostrar la imagen fiel, no se hayan aplicado disposiciones legales en materia contable.
- c) No es necesario incluir información complementaria al ser suficiente las disposiciones legales para mostrar la imagen fiel.

2.2. Principios contables no obligatorios aplicados.

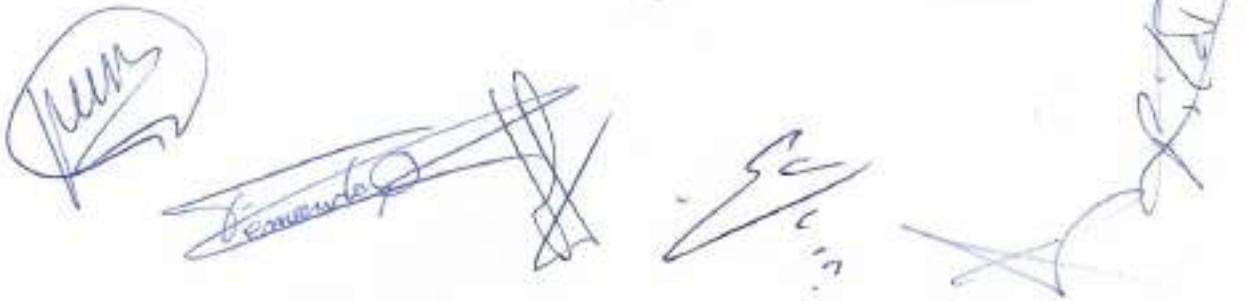
- No se aplican principios contables no obligatorios.

2.3. Corrección de errores.

- Las cuentas anuales del ejercicio 2018 no incluyen ajustes realizados como consecuencia de errores detectados en el ejercicio.

3. Excedente del ejercicio

3.1.- Análisis de las principales partidas que forman el excedente del ejercicio: las principales partidas que forman el resultado son las cuotas de los socios y las subvenciones recibidas por la Administración. Respecto a los gastos, el gasto más significativo es el de personal dadas las características y la actividad de la Asociación



Four handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first signature is circled. The second signature is crossed out with a large 'X'. The third signature is also crossed out with a large 'X'. The fourth signature is a vertical signature on the right side of the page.

3.2.- Información sobre la propuesta de aplicación contable del excedente del ejercicio

<u>Base del reparto</u>	<u>Importe</u>
Excedente del ejercicio	38.174,06
Remanente	0
Reservas voluntarias (fondo social)	66.337,30
Otras reservass de libre disposición	0

	104.511,36

<u>Aplicación</u>	<u>Importe</u>
A dotación fundacional-Fondo social	104.511,36
A reservas especiales	
A reservas voluntarias	
A compensación excedentes negativos	

	104.511,36

3.3.- Información sobre las limitaciones para la aplicación de los excedentes de acuerdo con las disposiciones legales

No existen limitaciones de ningún tipo para la aplicación de los excedentes

4. Normas de registro y valoración

4.1. *Inmovilizado intangible.*

No existe Inmovilizado Intangible.

4.2. *Inmovilizado material.*

- Se valora a su precio de adquisición o a su coste de producción que incluye, además del importe facturado después de deducir cualquier descuento o rebaja en el precio, todos los gastos adicionales y directamente relacionados que se produzcan hasta su puesta en funcionamiento, como los gastos de explanación y derribo, transporte, seguros, instalación, montaje y otros similares. La Asociación incluye en el coste del inmovilizado material que necesita un período de tiempo superior a un año para estar en condiciones de uso, explotación o venta, los gastos financieros relacionados con la financiación específica o genérica, directamente atribuible a la adquisición, construcción o producción. Forma parte, también, del valor del inmovilizado material, la estimación inicial del valor actual de las obligaciones asumidas derivadas del desmantelamiento o retiro y otras asociadas al activo, tales

Ph.

X-101

como costes de rehabilitación, cuando estas obligaciones dan lugar al registro de provisiones.

La Asociación no tiene compromisos de desmantelamiento, retiro o rehabilitación para sus bienes de activo. Por ello no se han contabilizado en los activos valores para la cobertura de tales obligaciones de futuro.

- El Administrador de la Asociación considera que el valor contable de los activos no supera el valor recuperable de los mismos
- Se registra la pérdida por deterioro del valor de un elemento del inmovilizado material cuando su valor neto contable supere a su importe recuperable, entendiendo éste como el mayor importe entre su valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso.
- Los gastos realizados durante el ejercicio con motivo de las obras y trabajos efectuados por la Asociación, se cargarán en las cuentas de gastos que correspondan. Los costes de ampliación o mejora que dan lugar a un aumento de la capacidad productiva o a un alargamiento de la vida útil de los bienes, son incorporados al activo como mayor valor del mismo. Las cuentas del inmovilizado material en curso, se cargan por el importe de dichos gastos, con abono a la partida de ingresos que recoge los trabajos realizados por la Sociedad para sí misma.
- Los costes relacionados con grandes reparaciones de los elementos del inmovilizado material se reconoce como sustitución en el momento en que se incurren y se amortizan durante el periodo que medie hasta la siguiente reparación, dando de baja cualquier importe asociado a la reparación que pudiera permanecer en el valor contable del citado inmovilizado
- La amortización de los elementos del inmovilizado material se realiza, desde el momento en el que están disponibles para su puesta en funcionamiento, de forma lineal durante su vida útil estimada estimando un valor residual nulo, en función de los siguientes años de vida útil:

Descripción	Años	% Anual
Construcciones		
Instalaciones Técnicas		
Maquinaria		
Uillaje		
Otras Instalaciones	10	10
Mobiliario	10	10
Equipos Procesos de Información	4	25
Elementos de Transporte	6,25	16
Otro Inmovilizado		

La amortización se ha adecuado a las nuevas tablas de amortización recogidas en la Ley 27/2014 de Impuesto de Sociedades

4.3. Inversiones Inmobiliarias.

La Asociación no tiene Inversiones inmobiliarias

La Asociación no tiene Arrendamientos.

4.4.- Bienes integrantes del patrimonio histórico.-

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

No existen este tipo de bienes

4.5.- *Arrendamientos:*

- En los arrendamientos operativos se contabiliza el activo de acuerdo con su naturaleza, y un pasivo financiero por el mismo importe, que es el menor entre el valor razonable del activo arrendado y el valor actual al inicio del arrendamiento de los pagos mínimos acordados.

4.6. *Permutas.*

- No existen permutas en este ejercicio.

4.7. *Activos financieros y pasivos financieros.*

a) La Asociación tiene registrados en el capítulo de instrumentos financieros, aquellos contratos que dan lugar a un activo financiero en una empresa y, simultáneamente, a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra empresa. La presente norma resulta de aplicación a los siguientes.

b) Existencia de evidencia objetiva de deterioro, así como el registro de corrección de valor y su reversión y la baja definitiva de activos financieros deteriorados; no existen activos y pasivos financieros en estas circunstancias

c) Criterios empleados para el registro de la baja de activos financieros y pasivos financieros: No existe baja de estos activos y pasivo financieros.

d) Inversiones en entidades del grupo, multigrupo y asociadas: no existen.

e) Criterios empleados en la determinación de los ingresos o gastos procedentes de las distintas categorías de activos y pasivos financieros: no existen.

4.8.- *Créditos y debitos por la actividad propia:*

Corresponden a debitos de la actividad propia. Se valoran por su coste inicial.

4.9.- *Existencias:*

No existen

4.10.- *Tasaciones en moneda extranjera:*

No existen

4.11.- *Impuesto sobre beneficios.-*

No existe al estar exenta la Asociación.

4.12.- *Ingresos y gastos.-*

Se tratan de ingresos correspondientes de las subvenciones y cuotas de los socios.

Ph.

R. L. L.

(Circular stamp with illegible text)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

4.13.- *Provisiones y contingencias.-*

No existen

4.14.- *Criterios empleados para el registro y valoración de los gastos de personal:*

El criterio empleado es tomar el coste bruto de las nominas y la seguridad social a cargo de la empresa.

4.15.- *Subvenciones, donaciones y legados:*

Se tiene subvenciones de explotación cuya totalidad se traspara a resultados del ejercicio.

4.16.- *Criterios empleados en transacciones entre partes vinculadas:*

No existen

5. Inmovilizado material, intangible e inversiones inmobiliarias.-

5.1.- No existen inmovilizados intangibles

No existen inversiones inmobiliarias

No existen inmuebles cedidos a la entidad ni cedidos por ésta.

5.2.- No existen arrendamientos financieros ni otras operaciones de naturaleza similar sobre activos no corrientes.

6.- Bienes integrantes del Patrimonio Histórico

No existen en la Asociación bienes integrantes del Patrimonio Histórico.

7.- Pasivos financieros

a) No existen deudas que vengzan a más de un año.

b) No existen deudas con garantía real.

c) No existen líneas de descuento ni pólizas de crédito.

d) No existen préstamos pendientes de pago al cierre del ejercicio.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom left, a circled signature in the center, and several other initials and signatures on the right side.

Los pasivos financieros con vencimiento inferior al año son los siguientes:

- Deudas a corto plazo (no bancarias): 15.494,85€
- Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar: 35.404,17

Los pasivos financieros señalados están valorados a su valor nominal por ser su vencimiento inferior a un año y no tener correcciones valorativas.

8.- Usuarios y otros deudores de actividad propia

Desglose del epígrafe B.II "Usuarios y otros deudores de la actividad propia":

Saldo inicial:	44.942,93
Aumentos:	334.885,15
Movimientos al HABER:	286.033,38
Saldo final:	48.851,77

9.- Beneficiarios – Acreedores:

No existen saldos ni movimientos en este ejercicio

10.- Situación Fiscal

10.1.- Impuesto sobre beneficios:

a) Régimen fiscal aplicable a la entidad:

El propio de las entidades sin ánimo de lucro. Está exenta del Impuesto de Sociedades.

b) No se incluye

c) No existen diferencias.

d) No existen.

e) No existen.

f) No existen.

10.2.- Otros tributos:

- IVA: Exenta por las actividades sin ánimo de lucro.
- Retención I.R.P.F. de Trabajadores.- 1.076,03

Los ejercicios abiertos a Inspección comprenden los cuatro últimos ejercicios, este año: . ., 2014 , 2015 , 2016 y 2017

11.- Subvenciones, donaciones y legados

11.1.- El importe de las subvenciones recibidas durante el ejercicio 2018 ha sido de 245.370,95 €, todas ellas a la explotación.

11.2.- No procede por ser todas las subvenciones de explotación.

11.3.- El origen de las subvenciones es Gerencia de Servicios Sociales de la Junta de Castilla y León Bankia, la Caixa, Ayuntamiento de Avila, Diputación Provincial, principalmente

12.- Actividad de la entidad. Aplicación de elementos patrimoniales a fines propios. Gastos de administración

1.- La actividad de la entidad se detalla en el apartado 1 de esta memoria.

1 Actividades realizadas

A) Identificación

Las distintas actividades no están diferenciadas porque forman todas partes de un mismo servicio a los usuarios.

El tipo de actividad es propia

El sector es el mismo: Ayuda a las familias que tienen algún componente de las mismas con problemas.

El lugar de desarrollo de la actividad es: Ávila.

Descripción detallada de la actividad realizada

Como se ha descrito antes se desarrollan todas las actividades en función de las necesidades de las familias.

B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número		Nº horas/año	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Personal Asalariado	11,56	11,56	20.805	20.808

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número	
	Previsto	Realizado
Personas físicas	168	168

D) Recursos económicos empleados en la actividad

	Gastos/Inversiones		Importe	
	Previsto	Realizado	Previsto	Realizado
Gastos por ayudas y otros				
a) Ayudas monetarias				
b) Ayudas no monetarias				
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno				
Variación de existencias de productos terminados y en curso				
De fabricación				
Aprovisionamientos			1.683,29	1.683,29
Gastos de personal			236.198,37	236.198,37

Handwritten signatures and initials:
 - A large signature in a circle on the left.
 - A signature in the middle.
 - A signature on the right.
 - Vertical handwritten text on the far right: "Pu.", "Dated", and "1/10".

Otros gastos de la actividad	57.099,76	57.099,76
Amortización del Inmovilizado	331,63	331,63
Deterioro y resultado por enajenación del inmovilizado		
Gastos financieros	0	0
Variación de valor razonable en instrumentos financieros		
Diferencias de cambio		
Deterioro y resultado por enajenaciones de Instrumentos Financieros		
Impuestos sobre beneficios		
Subtotal de gastos		
Adquisiciones de Inmovilizado (Excepto bienes Patrimonio Histórico)		
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico		
Cancelación Deuda no Comercial		
Subtotal Recursos		
TOTAL	295.313,05	295.313,05

E) Objetivos e indicadores de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado

No están establecidos

II Recursos económicos totales empleados por la entidad.

Este cuadro coincide con el punto d anterior al no haberse diferenciado las actividades.

III Recursos económicos totales obtenidos por la entidad.

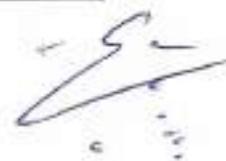
A. Ingresos obtenidos por la entidad.

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio		
Ventas y prestaciones de servicios de las Actividades propias		
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles		
Subvenciones del Sector Público	245.370,95	245.370,95
Aportaciones privadas		
Otros tipos de ingresos	88.193,60	88.193,60
TOTAL INGRESOS OBTENIDOS	333.564,55	333.564,55

B. Otros recursos obtenidos por la entidad

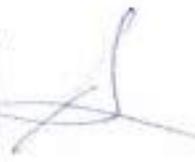
OTROS RECURSOS	Previsto	Realizado
Deudas contraídas		
Obligaciones financieras asumidas		
TOTAL OTROS RECURSOS OBTENIDOS		



Pa.

P. Lopez



IV. Convenios de colaboración con otras entidades.

DESCRIPCION	Ingresos	Gastos	No produce corriente
			De bienes y servicios
Convenio 1 Con la Entidad			
Convenio 2 Con la Entidad			

V. Desviaciones entre plan de actuación y datos realizados

No se han diferenciado las previsiones con la realización. No hay diferenciación de actividades.

1. Grado de cumplimiento del destino de rentas e ingresos.

No es posible establecer el grado de cumplimiento al no poseer datos acordes con esta información.

2.- Recursos aplicados al ejercicio.

	IMPORTE		
	Fondos	Subvenciones	Deuda
			Donac.y legad
1.- Gastos en cumplimiento de fines			
2.- Inversiones en cumplimiento de Fines			
2.1. Realizadas en el ejercicio			
2.2. Procedentes de ejercicios anteriores			

Dado que las únicas fuentes de ingreso de esta Asociación son las subvenciones y las cuotas de los afiliados, se aplican estos ingresos a las actividades del ejercicio. En nuestro caso, sin diferenciar un ingreso de otro habiendo obtenido un pequeño Superávit/Beneficio de 38.174,06 €.

12.3.- Gastos de Administración

Esta institución no es una Fundación, por lo que no está obligada a dar este tipo de datos, no obstante, los gastos de administración no se diferencian del resto de gastos.

13.- Otra información

1.- No se devengan sueldos, dietas y remuneraciones de ningún tipo por los miembros del órgano de administración.

No se han concedido anticipos ni créditos a los miembros del órgano de administración.

2.- No ha habido cambios en el órgano de gobierno, dirección y representación

3.- El número medio de personas empleadas en el curso del ejercicio, expresado por categorías y sexo.

	Mujeres	Hombres
Administradores		

[Handwritten signature]

Empleados de tipo administrativo	1	
Resto personal cualificado	9,66	0,90
Trabajadores no cualificados		

4.- No existen otros acuerdos no reflejados en las cuentas anuales.

5.- No existe ningún porcentaje de part

6.- No existen transacciones entre partes relacionadas.

14.- Inventario

Los elementos que forman el inventario son los siguientes:
(En este momento se pueden detallar de la forma siguiente exclusivamente)

BIEN	AÑO ADQUISICIÓN	IMPORTE ADQUIS.	VALOR CONTAB.
OTRAS INSTALACIONES	2007	4.408,00	0
	2008	4.563,30	0
	2014	1.288,22	633,84
MOBILIARIO	Ant. a 2006	724,48	0
	2006	571,08	0
	2007	883,87	0
	2017	1.635,73	1.294,96
EQUIPOS PROCESOS DE INF	2007	1.809,99	0
	2008	2.277,76	0
	2014	4.087,75	0
ELEMENTOS DE TRANSPORTE	2006	39.182,74	0
	2018	1.471,60	1.432,36
OTRO INMOBILIAADO MAT.	2007	416,00	0
	2008	4.947,71	0

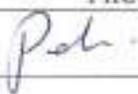
No ha habido variaciones en la valoración.
No se han recogido pérdidas por deterioro.

No existen gravámenes ni afectaciones de ningún tipo, salvo la dedicación a los fines propios de la Asociación

Ávila, 30 de marzo de 2019

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a circled signature, 'PH', and several other scribbles.

FIRMA DE LA MEMORIA ECONOMICA POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA U
ORGANO DE REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Paola Berrani Capon		
Juan Carlos estevez Rodriguez		
Avelino Lastras Galan		
Fernando Garcia Gonzalez		
Pilar Plaza Garcia		
Mª de las Candelas P. Alarcon Fernandez		
Gerardo Herrera Gutierrez		

